



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016



-. I LUDOTECAS: Programa de Prevención Infantil mediante el Juego y el Juguete:

ENERO

- . Memoria justificativa ministerio.
- . Memoria actividades 2015.
- . Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- . Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- . Actividad del día escolar de la No violencia y la Paz.
- . Reunión trimestral para el seguimiento de las ludotecas equipo de ludoteca.
- . Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.I-03
- . Primera reunión Campamento de verano (toma de contacto con respecto al presupuesto de la entidad)
- . Actualización de las ficha de seguimiento (aproximadamente) FO-PT.01.I-04
- . Leer toda la programación anual y apuntar todas las fechas importante y fechas de entrega de documentación.

FEBRERO

- . Memoria justificativa Ayuntamiento (aproximadamente)
- . Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- . Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- . Actividad especial de carnaval
- . Actividad especial del día de Andalucía.
- . Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.I-03
- . Reunión para Campamento para elegir tema y asignar actividades
- . Ficha de diseño y de desarrollo: Campamento de verano
- . Cerrar el lugar y manera (con/sin actividad, con/sin comida...) del campamento de verano

MARZO

- . Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- . Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- . Jornadas de Juego o actividad contra el Racismo
- . Taller del día del padre
- . Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.I-03
- . Reunión trimestral coordinación
- . Reunión Campamento de verano para poner en común las actividades que vamos a realizar, y asignar responsables.

ABRIL

- . Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- . Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- . Taller de Semana Santa
- . Actividad especial del día del libro
- . Reunión trimestral para el seguimiento de las ludotecas equipo de ludoteca.
- . Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.I-03
- . Realización del libro campamento de verano



- Evaluación final de los voluntari@s del programa Magnificat FO-PT.04-01
- Evaluación de satisfacción de los voluntari@s del Magnificat FO-MG.08-1

MAYO

- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Memoria solicitud Caixa (aproximadamente)
- Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- Taller del día de la madre
- Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.1-03
- Evaluación de satisfacción de niñ@s y padres/madres (mediados de Mayo) FO-MG.08-3 y FO-MG.08-9
- Preparación de videos finales
- Reunión para dejar cerrado el número de niñ@s que vienen al campamento (fecha límite 16 de Mayo)
- Jornada de evaluación de Accion social y solidaria de la UCA
- Evaluación final de los voluntari@s de la UCA FO-PT.04-01
- Evaluación de satisfacción de los voluntari@s de la UCA FO-MG.08-1

JUNIO

- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- Salida a la playa
- Fiesta de fin de curso (incluidos invitación padres y madres)
- Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.1 -03
- Campamento de verano
- Reunión trimestral coordinación
- Evaluación final de todos los voluntarios que sigan en el colectivo hasta que finalice el curso escolar FO-PT.04-01
- Reunión con padres y madres

JULIO

- Memoria solicitud ministerio.
- Reunión de evaluación equipo de ludoteca.
- Planificación de cómo quedara el programa antes de las vacaciones

AGOSTO

- Vacaciones del programa.

SEPTIEMBRE

- Memoria seguimiento ministerio
- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Limpieza y acondicionamiento de los locales de ludotecas
- Limpieza y arreglo de juguetes
- Revisión y actualización del inventario de materiales
- Reunión trimestral coordinación



- Actividades de captación de niñ@s
- Publicidad de las ludotecas
- Actualización de la ficha de seguimiento FO-PT.01.1-04
- Petición de renovación del espacio o aula (2016-2017)
- Jornadas de captación en los colegios (Reuniones con los responsable, y actividades en dichos colegios)

OCTUBRE

- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- Reunión con los padres de principio de curso
- Fiesta de bienvenida: comienzo del nuevo curso de Ludoteca
- Actividad por el día de todos los santos o Halloween
- Reunión trimestral para el seguimiento de las ludotecas equipo de ludoteca.
- Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT. 01.1-03
- Acción semana FARE
- Actividad proyecto Inmigrantes (posibilidad de realizarla en Noviembre o Diciembre)
- Reunión con padres y madre (comienzo del curso)
- Realización y entrega de la ficha de diseño y desarrollo
- Realización y entrega Programación anual próximo año
- Realización y entrega del proyecto marco
- Presupuesto anual para el próximo año (entrega en Diciembre)
- Evaluación final del campamento de verano.
- Reunión con el/la coordinador/a del programa Magnificat
- Reunión con el coordinador del programa Acción Social Solidaria de la UCA (protocolo UCA)

NOVIEMBRE

- Memoria adaptada ministerio
- Memoria justificativa Ayuntamiento
- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- Actividad especial por el día de los derechos del niñ@
- Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) FO-PT.01.1-03
- Curso de formación para voluntarios nuevos (Magnificat, UCA o CEPA)
- Incorporación de los voluntari@s del programa Magnificat
- Evaluación inicial de los voluntari@s del programa Magnificat FO-PT.04-01

DICIEMBRE

- Memoria justificativa Caixa (aproximadamente)
- Reunión programación mensual equipo de ludoteca.
- Actividades permanentes (repartidas durante el mes)
- Fiesta de navidad (incluidos los padres y madres)
- Taller de navidad
- Evaluación de cada jornada de ludoteca (todos los días por la tarde) F-PT. 01.1- 03



- Reunión trimestral coordinación
- Asamblea de trabajadores
- Incorporación de los voluntari@s de la UCA
- Evaluación inicial de los voluntari@s de la UCA FO-PT.04-01
- Actualizar fichas de seguimiento.

Todas las reuniones establecidas quedan registrada en el cuadernos de ACTAS

ACTIVIDADES PERMANENTES: (actividades realizadas cada mes)

- 2 Circuitos deportivos
- 2 Jornadas de juegos tradicionales o dirigidos (interior o exterior)
- 2 Talleres
- LudoCine
- 1 Salida o actividad especial

- 2 PROGRAMA DE JÓVENES:

ENERO

- Justificación convocatoria Ministerio 2015. (No concedido)
- Memoria de actividades 2015.
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Formación prisión jóvenes.
- Presentación y difusión de proyecto de Lugar de Encuentro y Prisión Jóvenes a administraciones, otras entidades, beneficiarios/as y población en general.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

FEBRERO

- Justificación convenio Ayuntamiento 2015.
- Solicitud convocatoria de la Obra social "la Caixa" Lucha contra la pobreza infantil y la exclusión social 2016.
- Evaluación Enero LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Reunión programación trimestral con jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Video-Disco Forum. (1 día)
- Actividades lúdico-deportivas.



- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

MARZO

- Justificación Drogodependencias 2015.
- Justificación IAJ 2015. (No convocatoria)
- Justificación IAM. (No convocatoria)
- Evaluación Febrero LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Reunión programación trimestral con jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Celebración día Internacional de la Mujer y día Contra el Racismo.
- Colacao-Coloquio.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.
- Difusión de proyecto de Lugar de Encuentro y Prisión Jóvenes a administraciones, otras entidades, beneficiarios/as y población en general.

ABRIL

- Solicitud Plan de formación IAJ 2016.
- Justificación Consejería Salud 2015.
- Justificación Voluntariado 2014.
- Reunión trimestral seguimiento del programa con Coordinador General. FO MG.08-13
- Evaluación Marzo LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Video – Disco Fórum. (1 día)
- Actividades lúdico-deportivas.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Formación prisión jóvenes.
- Jornada Andarríos.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

MAYO

- Solicitud convocatoria Interculturalidad y acción social de la Obra social “la Caixa” 2016.



- Evaluación Abril LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Reunión programación trimestral con jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Colacao-Coloquio.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Actividades lúdico-deportivas.
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.
- Copa CEPA contra la Discriminación LFV.
- Gala LFV.

JUNIO

- Solicitud Ministerio 2017.
- Solicitud IAJ, Drogodependencias, CNEE y Voluntariado 2016
- Solicitud Salud 2017.
- Evaluación Mayo LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Reunión seguimiento del programa con Coordinador General.
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Preparación del campamento con el grupo de jóvenes.
- Actividades lúdico-deportivas.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

JULIO

- Evaluación Junio LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Campamento LdE.
- Evaluación Satisfacción Usuario/a. FO-MG.08-6 y/o FO-MG.08-7
- Evaluación Julio LdE. FO-PT.01.2-03
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

AGOSTO

- Vacaciones del programa.



SEPTIEMBRE

- Reunión con el Comité de Dirección para descripción de la ejecución y programa de actividades de LdE y Jóvenes Prisión.
- Reunión seguimiento del programa con Coordinador General. (1ª quincena)
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Preparación de las acciones a desarrollar con los/as jóvenes.
- Acondicionamiento local LdE. (1ª quincena)
- Memoria de seguimiento ministerio.
- Difusión del programa (cartelería, reuniones con entidades pertinentes).
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Reunión con el equipo de tratamiento del módulo 7 del CP.
- Reunión programación trimestral con jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.
- Presentación y difusión de proyecto de Lugar de Encuentro y Prisión Jóvenes a administraciones, otras entidades, beneficiarios/as y población en general.

OCTUBRE

- Planificación estructura programa año 2017.
- Ficha de Diseño y Desarrollo. FO-PG.04-1
- Proyecto marco 2017. FO-PG.04-2
- Programación anual 2017. FO-PG.04-3
- Evaluación Septiembre LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde).
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Video – Disco Fórum. (1 día)
- Actividades lúdico-deportivas.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Acción Semana Fare.
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

NOVIEMBRE

- Solicitud convenio ayuntamiento año en curso.
- Memoria adaptada del ministerio.
- Evaluación Octubre LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)



- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Colacao-Coloquio.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

DICIEMBRE

- Presupuesto actividades año 2016. FO-PG.04-4
- Reunión seguimiento del programa con Coordinador General.
- Evaluación Noviembre LdE. FO-PT.01.2-03
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes.
- Reunión programación semanal equipo de jóvenes. (1 día)
- Información y orientación prelaboral y de formación (todos los días por la tarde)
- Atención individualizada. (todos los días por la tarde)
- Trabajo de habilidades sociales con el grupo. (todos los días por la tarde)
- Espacio de ocio. (todos los días por la tarde)
- Video – Disco Fórum. (1 día)
- Actividades lúdico-deportivas.
- Talleres creativo-culturales y/o formativos.
- Jornadas Creando Vínculos.
- Evaluación Diciembre LdE. FO-PT.01.2-03
- Formación prisión jóvenes.
- Coordinación con entidades y administraciones para el desarrollo del programa.

- 3 PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ANIMACIÓN A MUJERES RECLUSAS Y EXRECLUSAS:

ENERO

- Memoria actividades 2015.
- Compra de materiales.
- Celebración fiesta de Reyes en Puerto III.
- Programación mensual mes de Febrero.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Realización y envío de órdenes de entrada Febrero.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Febrero
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán dedicados a la temática de Salud e Higiene y Diversidad Cultural. EQUIPO

INSERCION

- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reunión Consejo Social Penitenciario
- Reuniones Asociaciones de Mujeres



- Reunión Consejo Municipal de la Mujer.
- Reuniones tutora alumna/o de prácticas.
- Recogida de instancias, elaboración de listado de usuarias, tramitación de orden.
- Ejecución talleres Proyecto Salud.

FEBRERO

- Programación mensual mes de Marzo.
- Compra de materiales.
- Memoria justificativa Consejería de Salud.
- Memoria justificativa Convenio Ayuntamiento.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Realización y envío de órdenes de entrada Marzo.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Marzo.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán dedicados a la temática de Sensibilización y Prevención de ITS. EQUIPO INSERCIÓN
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reuniones tutora alumna de prácticas.
- Representación ante las administraciones del programa.
- Ejecución talleres proyecto Salud.

MARZO

- Memoria justificativa CCNE, IAM.
- Programación mensual mes de Abril.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Compra de materiales.
- Realización y envío de órdenes de entrada Abril.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Abril.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con la temática TOLERANCIA E INTERCULTURALIDAD. EQUIPO JOVENES
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reunión con Equipo de Tratamiento.
- Reuniones de coordinación para la preparación y evaluación del Día Internacional de la Mujer con las Asociaciones de Mujeres y Consejo Municipal de la Mujer.
- Asistencia a los actos del 8 de Marzo.
- Reunión seguimiento trimestral con el coordinador general.
- Ejecución talleres proyecto Salud.

ABRIL

- Programación mensual mes de Mayo.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Compra de materiales.



- Realización y envío de órdenes de entrada Mayo.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Mayo.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con la temática OCIO Y TIEMPO LIBRE. EQUIPO LUDOTECAS
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reunión con Equipo de Tratamiento.
- Reunión de evaluación actos Día Internacional de la Mujer.
- Publicidad recogida de ropa para las internas.
- Solicitud subvención IAM
- Ejecución talleres proyecto Salud.

MAYO

- Programación mensual mes de Junio.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Compra de materiales.
- Realización y envío de órdenes de entrada Junio.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Junio.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con la temática Autoconcepto y autoestima. EQUIPO JOVENES
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Asistencia al Consejo Social Penitenciario y realización de informe.
- Entrega y cumplimentación ficha solicitud ropa de verano internas.
- Elaboración de listado de mujeres para la orden de entrada de ropa.
- Tramitación orden entrada ropa.
- Recogida de ropa y preparación de paquetes.
- Gestión de prácticas.
- Ejecución talleres proyecto Salud.

JUNIO

- Solicitud Ministerio, CCNE, Salud.
- Programación mensual Septiembre
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Realización y envío de órdenes de entrada Septiembre
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Septiembre
- Compra de materiales.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con la temática de HABITOS Y RELACIONES PERSONALES. equipo jóvenes.
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reunión seguimiento trimestral con el coordinador general.



AGOSTO

- Vacaciones del programa.

SEPTIEMBRE

- Asistencia al Consejo Social Penitenciario y realización de informe.
- Programación mensual mes de Octubre.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Compra de materiales.
- Realización y envío de órdenes de entrada Octubre.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Octubre.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con TALLERES ARTISTICOS Y CREATIVOS. equipo ludoteca
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reuniones con las Asociaciones de mujeres y Consejo Municipal para la preparación del Día contra la violencia de Género.
- Reunión seguimiento trimestral con el coordinador general.

OCTUBRE

- Realización programación anual.
- Reunión con el Comité de Dirección para descripción de la ejecución y programa de actividades
- Planificación estructura programa año 2017
- Ficha de diseño y desarrollo
- Proyecto marco 2017.
- Reunión con Director de Puerto III/ Subdirectora de Tratamiento para la presentación del programa por el coordinador general
- Programación mensual Noviembre.
- Realizar presupuesto del programa para 2017.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Compra de materiales.
- Realización y envío de órdenes de entrada Noviembre.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Noviembre.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con ESTIMULACION COGNITIVA Y MANUAL. equipo ludoteca
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Ejecución talleres Proyecto Inmigrantes.
- Servicio Uníos en P III.
- Fichas de seguimiento diario de talleres y registro.
- Reuniones con las Asociaciones de mujeres y Consejo Municipal para la preparación del Día contra la violencia de Género.
- Publicidad recogida de ropa.
- Entrega y cumplimentación ficha solicitud ropa de invierno internas.
- Elaboración de listado de mujeres para la orden de entrada de ropa.



- Tramitación orden entrada ropa.
- Recogida de ropa y preparación de paquetes.

NOVIEMBRE

- Solicitud Convenio Ayuntamiento año en curso.
- Programación mensual Diciembre.
- Compra de materiales.
- Fichas de seguimiento diario y registro.
- Realización y envío de órdenes de entrada Diciembre.
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Diciembre.
- Búsqueda de actuaciones/actividades para Navidad y tramitación de órdenes de entrada.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con: Prevención violencia género. equipo insercion
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Ejecución talleres Proyecto Inmigrantes
- Servicio Uníos en P III.
- Coordinación con Asociación de los Reyes Magos para entrega del listado de niñ@s para la entrega de juguetes.
- Reuniones con las Asociaciones de mujeres y Consejo Municipal para la preparación y evaluación del Día contra la violencia de Género
- Asistencia a los Actos del Día contra la violencia de Género.

DICIEMBRE

- Reunión trimestral de seguimiento del programa con Coordinador General.
- Programación mensual Enero
- Realización y envío de órdenes de entrada Enero
- Realización y envío de listado de mujeres para actividades Enero.
- Compra de materiales.
- Gestiones con Subdirectora de Tratamiento, Trabajadora Social, Educadores para la celebración de la fiesta de Reyes.
- Coordinación con Asociación de los Reyes Magos para recogida y entrega de juguetes a los hij@s de las internas.
- Búsqueda y preparación de talleres.
- Fichas de seguimiento diario y registro.
- Ejecución de talleres de prevención, sensibilización y formación. Este mes los talleres estarán relacionados con IMAGEN PERSONAL, EMPLEO Y MUJER Y Talleres Navideños. equipo insercion
- Ejecución de talleres de ocio y tiempo libre.
- Ejecución talleres Proyecto Inmigrantes
- Servicio Uníos en P III.
- Tramitación de órdenes para la Celebración de Navidad y Reyes, órdenes de entrada de personal y materiales, coordinación para la entrada de niñ@s y juguetes.
- Cada dos años solicitud del programa al Centro Penitenciario y evaluación de bienio anterior.
- Cuestionario de satisfacción usuarias.



- Cuestionario de satisfacción voluntarios/as.
- Evaluación final voluntarios/as.
- 4 PROGRAMA INCORPORA:

ENERO

- Reunión inicial de “Equipo de Inserción”, planificación, estrategias e implantación de objetivos.
- Revisión general en la plataforma INCORPORA de beneficiarios/as y empresas. Bajas y seguimientos.
- Memoria de actividades 2015.
- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de formación para el 2016.
- Captación de recursos en la provincia de Cádiz.
- Renovación de instrumentos para la búsqueda de empleo (nuevos modelos de currículum y carta de presentación).
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Registros de acciones en la web.
- Coordinación con entidades.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.

FEBRERO

- Reunión coordinación con entidad coordinadora.
- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Reunión provincial.

MARZO

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador de la entidad.
- Entrega trimestral de la documentación de Calidad.
- Preparación de Auditoría.



ABRIL

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Preparación de la Auditoría de Calidad.
- Auditoría Intermedia La Caixa.

MAYO

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Auditoría Calidad.
- Prospección del empresariado temporada de verano.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.
- Asamblea de Federación.

JUNIO

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador de la entidad.
- Reunión de coordinación con entidad coordinadora.
- Reunión provincial.
- Entrega trimestral de la documentación de Calidad.
- Asamblea general del Colectivo.
- Curso formativo del Programa INCORPORA para técnicos/as.

JULIO

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.



- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.

AGOSTO

- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.

SEPTIEMBRE

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador de la entidad.
- Reunión de coordinación con entidad coordinadora.
- Entrega trimestral de la documentación de Calidad.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.
- Preparación Auditoria final Programa INCORPORA.
- Entrega de Premios INCORPORA.

OCTUBRE

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Reunión provincial.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Auditoria final Programa INCORPORA.
- Preparación y entrega de Programación y Presupuestos de 2017 para Calidad.

NOVIEMBRE

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.



- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Envío LOPD a entidad Coordinadora.
- Entrega de cuestionarios de satisfacción a beneficiarios/as.
- Elaboración y entrega de la Memoria cualitativa INCORPORA.

DICIEMBRE

- Asignación de citas a beneficiarios/as y entrevistas.
- Petición de citas a empresas y visitas.
- Seguimientos telefónicos.
- Búsqueda de ofertas de empleo y gestión de ellas.
- Coordinación con entidades.
- Registros de acciones en la web.
- Reunión evaluativa con el equipo de Inserción.
- Registro de indicadores (Documentación a entregar trimestral de Calidad).
- Entrega de presupuestos de 2016.
- Subir documentación de agencia tributaria y Seguridad Social a la Intranet.
- Reunión de coordinación provincial con entidad coordinadora.
- Evaluación final.
- Establecer nuevos objetivos en la plataforma.
- Justificación económica / Bastanteo.
- Firma del Convenio.
- Asamblea general del colectivo.
- 5 PROGRAMA REINCORPORA:

ENERO

- Selección. Entrevistas individuales a posibles beneficiarios del programa In&Out.
- Memoria actividades 2015.
- Reuniones de equipo In&Out (Coordinadores de Formación, Subdirectora de Tratamiento - Puerto III, subdirector de CIS).
- Reuniones de seguimiento con los Equipos de Tratamiento de cada módulo.
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA.
- Reelaboración de materia a impartir (Ficha diseño).
- Búsqueda y coordinación con entidades colaboradoras para organizar el Servicio Solidario.
- Planificación del Servicio Solidario.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.
- Facturación del programa.
- Reunión en Puerto III y Puerto II para la firma proyecto.
- Presentación del Programa In&Out al alumnado.
- Reuniones de Seguimiento con formador.
- Atención individualizada.
- Registro de beneficiarios In&Out en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en las ofertas, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.



FEBRERO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinadores de Formación, Subdirectora de Tratamiento Puerto III y formador)
- Reuniones de seguimiento con el Equipo de Tratamiento de cada módulo.
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA.
- Búsqueda y coordinación con entidades colaboradoras con el Servicio Solidario.
- Planificación del Servicio Solidario.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral en Centro Penitenciario.
- Presentación del Programa Reincorpora al alumnado.
- Impartición de formación en habilidades sociales, competencias... en Centro Penitenciario.
- Reuniones de Seguimiento con formador.
- Atención individualizada.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en las ofertas, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

MARZO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinadores de Formación, Subdirectora de Tratamiento Puerto III y formador).
- Reuniones de seguimiento con el Equipo de Tratamiento de cada módulo.
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA.
- Reunión anual con Equipos Reincorpora Andalucía Occidental.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral en Centro Penitenciario.
- Impartición de formación en habilidades sociales, competencias... en Centro Penitenciario
- Reuniones de Seguimiento con formador.
- Atención individualizada.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en las ofertas, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador General.
- Coordinación con entidades colaboradoras con el Servicio Solidario. Planificación del Servicio Solidario.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

ABRIL

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinadores de Formación, Subdirectora de Tratamiento Puerto III y formador, CIS y Escuela de Hostelería.)
- Reuniones de seguimiento con el Equipo de Tratamiento de cada módulo y del CIS



- Contacto telefónico con Coordinadores de Caixa y ASSDA
- Impartición de formación en Centro Penitenciario
- Reuniones de Seguimiento con formador
- Atención individualizada
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en las ofertas, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Coordinación con entidades colaboradoras con el Servicio Solidario.
- Preparación, organización, planificación del Servicio Solidario.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

MAYO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinadores de Formación, Subdirectora de Tratamiento Puerto III y formador. Subdirector de CIS y Escuela de Hostelería.)
- Reuniones de seguimiento con el Equipo de Tratamiento de cada módulo y del CIS.
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en Centro Penitenciario y CIS.
- Reuniones de Seguimiento con formador, Centro Penitenciario y Escuela de Hostelería
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Atención individualizada
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Coordinación con entidades colaboradoras con el Servicio Solidario. Preparación, organización y planificación del Servicio Solidario.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.
- Evaluación de la parte formativa dentro de Puerto III antes de pasar al CIS.
- Paso al CIS y acompañamiento al alumnado en esta nueva etapa

JUNIO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación, Subdirector de CIS y Escuela de Hostelería)
- Reuniones con Equipos de Tratamiento del CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Reuniones de Seguimiento con CIS y Escuela de Hostelería.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Atención individualizada
- Impartición de talleres de Búsqueda Activa de empleo por Internet



- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador General.
- Coordinación con entidades colaboradoras con el Servicio Solidario.
- Preparación, organización, planificación y ejecución del Servicio Solidario. Así como la preparación del material. Puerto III y CIS)
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral.
- Ejecución del Servicio a la Comunidad del Reincorpora.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

JULIO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II, Escuela de Hostelería y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento de CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.
- Evaluación del Servicio a la Comunidad.

AGOSTO

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento de CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.



- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

SEPTIEMBRE

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento del CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Entrega de cuestionario de Satisfacción a beneficiarios Reincorpora
- Reunión de seguimiento con el Coordinador General
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

OCTUBRE

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento del CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Elaboración programación anual para 2015 (Ficha diseño).



- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.

NOVIEMBRE

- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento del CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web.
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Preparación, organización, planificación y ejecuciones de las sesiones de orientación laboral
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción

DICIEMBRE

- Elaboración de presupuesto para 2017.
- Reuniones de equipo In&Out (Coordinador de Formación Puerto II y Subdirector de CIS)
- Reuniones de seguimiento con Equipos de Tratamiento del CIS (para alumnado de In&Out y Reincorpora)
- Contacto telefónico con Coordinadores de Reincorpora y ASSDA
- Impartición de formación en CIS.
- Búsqueda activa de empleo
- Reuniones de Seguimiento
- Atención individualizada
- Seguimiento de beneficiarios.
- Seguimiento de inserciones.
- Registro de beneficiarios Reincorpora en la web
- Registro de acciones y Seguimiento en web: Inscripción de candidatos en la Web, seguimiento de su situación laboral, registro de ofertas directas e indirectas, registro de contratos de trabajo, registro de información y seguimiento del centro de formación y centros penitenciarios.
- Acto de entrega de diplomas.
- Entrega de cuestionario de satisfacción a beneficiarios In&Out
- Cierre de año.
- Reunión de seguimiento con el Coordinador General.
- Reunión de planificación y evaluación mensual con el equipo de Inserción.